ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB
pre spracovanie a implementáciu projektu v rámci:
Programu Slovensko 2021 – 2027

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona NR SR č. 513/1991 Z.z. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov

---

I.
Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ: **Obec Nové Sady**

Sídlo:	951 24 Nové Sady č. 177
Zastúpený:	Patrik Matušík, starosta obce
IČO:	00308340
DIČ:	2021102864
E-mail:	obecnyurad@novesady.sk
Právna forma:	Obec - samospráva

(ďalej len *„Objednávateľ"*)

a

1.2. Zhotoviteľ: **PROUNION a.s.**

Sídlo:	Radlinského 11, 949 01 Nitra
Zastúpený:	Ing. Štefan Ilko, podpredseda predstavenstva
IČO:	45 597 103
DIČ:	2023058422
Bankové spojenie:	UniCredit Bank Slovakia a.s.
Číslo účtu IBAN:	SK72 1111 0000 0010 9475 7016
E-mail:	info@prounion.sk
Právna forma:	akciová spoločnosť, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, vložka č. 10420/N

(ďalej len *„Zhotoviteľ"*)

II.
Predmet zmluvy

2.1. Predmetom tejto Zmluvy o poskytnutí služieb (ďalej len „Zmluva") je záväzok Zhotoviteľa voči Objednávateľovi poskytnúť služby v rámci:

Operačný program:	Program Slovensko 2021 – 2027
Priorita:	2P1 Energetická efektívnosť a dekarbonizácia
Špecifický cieľ:	RSO2.1 Podpora energetickej efektívnosti a znižovania emisií skleníkových plynov (EFRR) RSO2.2 Podpora energie z obnoviteľných zdrojov v súlade so smernicou (EÚ) 2018/2001 o podpore využívania energie z obnoviteľných zdrojov vrátane kritérií udržateľnosti, ktoré sú v nej stanovené (EFRR)
Kód výzvy:	PSK-SIEA-002-2023-DV-EFRR

Poskytovateľ:	Slovenská inovačná a energetická agentúra ako sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko 2021 – 2027 (ďalej aj „sprostredkovateľský orgán" alebo „SORO")
Názov projektu	Obnova zdravotného strediska

špecifikované nasledovne:

2.1.1. Spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej „NFP"), pozostáva z aktivít:
a) poradenské a konzultačné služby pre získanie finančných prostriedkov z Európskeho fondu pre regionálny rozvoj,
b) vypracovanie formuláru žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej „žiadosť o NFP") v súlade s požiadavkami a metodickými usmerneniami SORO
c) Identifikácia, konzultácie a kompletizácia povinných príloh k žiadosti o NFP
d) Spracovanie kompletného spisu žiadosti o NFP podľa požiadaviek SORO

2.1.2. Služby počas hodnotenia prijatých žiadostí o NFP
a) služby počas hodnotenia prijatých žiadostí o NFP
b) komunikácia s pracovníkmi SORO počas vyhodnocovania žiadosti o NFP a v spolupráci s objednávateľom príprava a doplňanie dokumentov na základe výzvy SORO.

2.1.3. Externý manažment / implementácia podporeného projektu, pozostáva z aktivít:
a) Komunikácia s SORO na podnet objednávateľa
b) Informovanie o zmenách metodiky a o prípadných zmenách podmienok čerpania finančných prostriedkov
c) Informovanie o povinnostiach vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku
d) Poradenstvo pri styku s SORO v prípade zmien počas realizácie a ich manažment
e) Spracovanie žiadosti o platbu, identifikácia povinných príloh k týmto žiadostiam a komunikácia s pracovníkmi SORO počas autorizácie týchto žiadostí
f) Poradenstvo pri kontrole na mieste zo strany Riadiaceho resp. Sprostredkovateľského orgánu
g) Spracovanie monitorovacej správy podľa požiadaviek SORO

2.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať uvedené služby v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve a v súlade s platnými právnymi predpismi v rozsahu a v podobe vyplývajúcej z relevantných dokumentov programového obdobia.

2.3. Objednávateľ sa zaväzuje za poskytovanie služieb v zmysle ustanovení tejto zmluvy zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú odmenu v zmysle čl. IV tejto zmluvy.

2.4. Materiály, ktoré sú výsledkom činnosti zhotoviteľa podľa tejto zmluvy, odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi v dohodnutej forme. V prípade spracovanie žiadosti o NFP odovzdá tieto materiály v tlačenej a elektronickej verzii v počte kusov uvedených vo Výzve.

III.
Čas, doba a podmienky vykonávania predmetu zmluvy

3.1. Termín začatia služieb bude deň nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

3.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať služby uvedené v predmete zmluvy s odbornou starostlivosťou, prostredníctvom povereného projektového manažéra, v požadovanom rozsahu, kvalite a v dojednanom čase, resp. v lehotách stanovených príslušnými právnymi predpismi.

3.3. Zhotoviteľ pripraví projektový žiadosť o NFP tak, aby v prípade dostatku finančných prostriedkov na poskytnutie nenávratného finančného príspevku, bol tento príspevok poskytnutý. Objednávateľ je uzrozumený s tým, že zhotoviteľ nemôže niesť zodpovednosť za výsledok rozhodnutia relevantného riadiaceho alebo implementačného orgánu.

3.4. K zabezpečeniu súčinnosti a k bližšiemu vykonávaniu ustanovení tejto zmluvy, operatívnemu riešeniu problémov vznikajúcich pri plnení predmetu tejto zmluvy určia účastníci zmluvy svojich zodpovedných zástupcov.

3.5. Zhotoviteľ poskytne objednávateľovi zoznam požadovaných príloh žiadosti o NFP, najmä úradných dokumentov, ktoré sa objednávateľ zaväzuje predložiť v požadovanej kvalite. Ide o dokumenty, ktorých povaha neumožňuje zhotoviteľovi získať ich. Náklady s tým spojené znáša objednávateľ.

3.6. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi podklady na vypracovanie žiadosti o NFP najneskôr do 5 dní pred termínom na predkladanie žiadostí o NFP.

3.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať jednotlivé plnenia, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, v nasledovných termínoch:

I. Príprava a tvorba žiadosti o NFP najneskôr do termínu uvedeného vo výzve: **PSK-SIEA-002-2023-DV-EFRR** na predkladanie Žiadostí o NFP t.j. **do 01. 03. 2024.**

II. Služby počas hodnotenia prijatých žiadostí o NFP podľa lehoty uvedenej v jednotlivých výzvach na doloženie dokumentov, za predpokladu bezodkladného oznámenia tejto skutočnosti zhotoviteľovi.

III. Služby počas implementácie projektu priebežne počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP uzavretej medzi objednávateľom a riadiacim alebo sprostredkovateľským orgánom a v zmysle termínov uvedených v tejto zmluve a v zmluve medzi žiadateľom a SORO .

IV.
Cena služby a platobné podmienky

4.1. Cena za poskytnuté služby je v súlade s obsahom Zmluvy medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom a bola stanovená dohodou zmluvných strán nasledovne:

4.1.1. Odmena za aktivity podľa bodu 2.1.1. vo výške 400,- eur;

4.1.2. Odmena za aktivity podľa bodu 2.1.3. vo výške 2,5 % zo získaného nenávratného finančného príspevku.

4.2. Zhotoviteľ vystavuje faktúru za zrealizované aktivity podľa bodu 2.1.1. a 2.1.2. vo výške podľa bodu 4.1.1. po odovzdaní žiadosti o NFP na SORO s lehotou splatnosti 15 dní.

4.3. Cena za poskytnuté služby podľa bodu 4.1.2. tohto článku je splatná iba v prípade podpisu Zmluvy o poskytnutí Nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o NFP") medzi Objednávateľom a Poskytovateľom NFP. Zhotoviteľ vystavuje faktúru za zrealizované aktivity podľa bodu 2.1.3. priebežne počas realizácie projektu, najneskôr pred spracovaním záverečnej žiadosti o platbu so splatnosťou 15 dní. Zhotoviteľ vystavuje faktúru za zrealizované aktivity nasledovne:

- 20 % z ceny poskytovanej služby uvedenej v bode 4.1.2. po podpise zmluvy medzi objednávateľom a Poskytovateľom NFP.

- 80 % z ceny poskytovanej služby uvedenej v bod 4.1.2. priebežne počas realizácie projektu, najneskôr pred spracovaním záverečnej žiadosti o platbu so splatnosťou 15 dní.

4.4. V dohodnutej odmene sú zahrnuté všetky výdavky, ktoré Zhotoviteľ nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri splnení svojho záväzku vrátane nákladov na právne služby, poradenstvo, realizované analýzy, konzultačné činnosti a podobne, ktoré vznikli Zhotoviteľovi pri činnostiach smerujúcich k realizácii predmetu zmluvy.

V.
Spolupôsobenie objednávateľa

5.1. Objednávateľ sa zaväzuje určiť zodpovedného pracovníka, ktorý bude stálym konzultantom so Zhotoviteľom.

5.2. Objednávateľ je povinný odovzdať Zhotoviteľovi všetky podklady potrebné na poskytnutie služby najneskôr 5 pracovných dní po doručení požiadavky na predmetné podklady Objednávateľovi. Zoznam dokladov, ktoré je Objednávateľ povinný odovzdať Zhotoviteľovi, predloží Zhotoviteľ Objednávateľovi.

5.3. Objednávateľ zodpovedá za úplnosť a pravdivosť odovzdaných podkladov, ako aj za to, že skutočnosti v nich uvedené zodpovedajú realite a sú bez právnych vád.

5.4. Objednávateľ sa ďalej zaväzuje spolupracovať dohodnutým spôsobom pri kompletizácii predmetu zmluvy, a to najmä odovzdať všetky ďalšie podklady potrebné pre splnenie predmetu zmluvy, ak ho o to Zhotoviteľ požiada listom, faxom alebo elektronickou poštou, a to najneskôr do 5 pracovných dní od požiadania.

VI.
Ďalšie dojednania

6.1. Ak sa vyskytnú prekážky, ktoré jednému alebo obom zmluvným partnerom čiastočne alebo úplne znemožnia plnenie ich povinností podľa zmluvy, sú povinní sa o tom bez zbytočných prieťahov informovať a spoločne podniknúť kroky na ich prekonanie.

6.2. Pre prípad vady služby dojednávajú zmluvné strany právo objednávateľa požadovať a povinnosť zhotoviteľa poskytnúť bezplatné odstránenie vady. Zhotoviteľ sa zaväzuje prípadné vady odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie objednávateľom. Reklamáciu vady je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po jej zistení, a to písomnou formou (listom, faxom, elektronickou poštou) u zhotoviteľa.

6.3. Zhotoviteľ zodpovedá iba za vady, ktoré vykazujú poskytnuté služby v čase ich odovzdania Objednávateľovi. Vadou nie je neposkytnutie Nenávratného finančného príspevku z fondov Európskej únie.

6.4. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Objednávateľa a Zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, alebo Objednávateľ napriek upozorneniu Zhotoviteľa na ich použití trval.

6.5. Ak výsledkom poskytnutých služieb bude vznik diela v zmysle Zákona 618/2003 Z.z. (o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon)) je Objednávateľ

oprávnený využiť toto dielo iba na účely vyplývajúce z tejto zmluvy. Pre iné využitie je povinný uzavrieť so Zhotoviteľom zmluvu, ktorá toto použitie upraví.

6.6. Použitie diela dodaného Zhotoviteľom bez podstatnej zmeny obsahu projektu sa aj pri zmene názvu projektu považuje za použitie dodaného predmetu tejto Zmluvy. Ak Objednávateľ takýmto spôsobom použije dielo vykonané Zhotoviteľom, nároky Zhotoviteľa na odmenu vrátane Cieľovej odmeny v zmysle článku IV. tým nie sú dotknuté.

6.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly zo strany oprávnených kontrolných zamestnancov v zmysle príslušných predpisov Európskeho spoločenstva a predpisov SR a bude ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Kontrola môže byť vykonávaná po celú dobu trvania záväzkov zo zmluvy.

VII.
Záverečné ustanovenia

7.1. Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.

7.2. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia platnou legislatívou Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom, Občianskym zákonníkom a Autorským zákonom v znení neskorších predpisov.

7.3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že informácie, ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s činnosťou podľa tejto zmluvy a označia ich ako dôverné, neprezradia tretej osobe a ani ich nepoužijú v rozpore s ich účelom pre svoje potreby.

7.4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť po podpísaní a jej zverejnením v zmysle platných právnych predpisov.

7.5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ dostane jeden rovnopis a Poskytovateľ dostane jeden rovnopis.

7.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Nitre, dňa: 19.02.2024

Objednávateľ

.....

Patrik Matušík
starosta

Zhotoviteľ

PROUNION
Radlinského 11, 949 01 Nitra
IČO: 35 597 103, DIČ: 2023058422

.....

Ing. Štefan Ilko
podpredseda predstavenstva