ZMLUVA O DIELO / PROJEKT LEADER

na vypracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok a externý manažment projektu
v rámci implementácie Integrovanej stratégie rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Občianske združenie mikroregión RADOŠINKA, prostredníctvom prístupu LEADER
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona NR SR č. 513/1991 Z.z. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov

I.
Zmluvné strany

1.1. **Objednávateľ:** **Obec Nové Sady**
Sídlo: Nové Sady 177, 951 24 Nové Sady
Zastúpený: **Silvia Halvoníková**, starostka obce
IČO: 00 308 340
DIČ: 2021102864
Tel.: 037 / 789 41 65
Fax: 037 / 789 48 64
E-mail: obecnyurad@novesady.sk
Právna forma: obec

(ďalej len *„Objednávateľ"*)

1.2. **Zhotoviteľ:** **PROUNION, a.s.**
Sídlo: Piaristická 2, 949 01 Nitra
Zastúpený: **Ing. Daniel Ács, PhD.**, predseda predstavenstva
IČO: 45 597 103
DIČ: 2023058422
Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia a.s.
Číslo účtu: 1094757008/1111
Tel.: 037/65 42 421
Fax: 037/65 42 421
E-mail: info@prounion.sk
Právna forma: akciová spoločnosť, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, vložka č. 10420/N

(ďalej len *„Zhotoviteľ"*)

II.
Predmet zmluvy

2.1. Predmetom tejto Zmluvy o dielo (ďalej len „Zmluva") je záväzok Zhotoviteľa voči Objednávateľovi vykonať dielo špecifikované nasledovne:

2.1.1. Spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok k projektu: *Spevnené plochy – lokalita pred zdravotným strediskom*, pozostáva z aktivít:

a) spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok podľa platnej metodiky Pôdohospodárskej platobnej agentúry („Poskytovateľ NFP")
b) spracovanie rozpočtu projektu
c) spracovanie iných relevantných príloh v zmysle dohody
d) konzultácie a poradenstvo pri spracovaní a zbieraní povinných príloh projektu
e) kontrola a kompletizácia projektu
f) príprava zápisnice z prieskumu trhu, verejné obstarávanie

2.1.2. Externý manažment / implementácia podporeného projektu, pozostáva z aktivít:

a) poradenstvo pri zmenách projektu a návrhy riešení
b) asistencia pri kontrole na mieste zo strany Pôdohospodárskej platobnej agentúry
c) spracovanie formuláru žiadostí o platbu
d) informovanie o zmenách metodiky
e) spracovanie monitorovacej správy

2.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve a v súlade s platnými právnymi predpismi v rozsahu a v podobe vyplývajúcej z dokumentov zverejnenej Výzvy na predkladanie Žiadostí o Nenávratný finančný príspevok v rámci implementácie Integrovanej stratégie rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Občianske združenie mikroregión RADOŠINKA, prostredníctvom prístupu LEADER z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013 " (ďalej len *„Výzva")*.

2.3. Objednávateľ sa zaväzuje za vykonanie diela v zmysle ustanovení tejto Zmluvy zaplatiť Zhotoviteľovi dohodnutú odmenu v zmysle čl. IV tejto Zmluvy.

III.
Čas a podmienky plnenia

3.1. Plnenie predmetu tejto Zmluvy začne dňom podpisu Zmluvy o dielo a bude trvať až do odovzdania poslednej monitorovacej správy Objednávateľom.

3.2. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa Zhotoviteľ vyhotoví Žiadosť o NFP a odovzdá ju Objednávateľovi najneskôr v termíne uzávierky výzvy uvedenom vo Výzve na predkladanie Žiadostí o NFP.

3.3. Žiadosť o NFP odovzdá Zhotoviteľ Objednávateľovi v tlačenej a elektronickej forme v počte kusov uvedenom vo Výzve, plus 1 kus v tlačenej a 1 kus v elektronickej verzii na CD-Rom alebo DVD-Rom pre účely archivácie u Objednávateľa.

3.4. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať dielo na písomné oznámenie Zhotoviteľa v lehote určenej v tejto Výzve v termíne uvedenom v ods. 3.2. Zhotoviteľ vyzve Objednávateľa na prevzatie diela bez zbytočného odkladu po vyhotovení diela. Zhotoviteľ môže vyhotoviť a odovzdať dielo aj pred dohodnutým termínom plnenia.

3.5. Dodržanie dohodnutého termínu je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia a splnenia ostaných povinností Objednávateľa dojednaného v tejto Zmluve. Po dobu omeškania Objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia nie je Zhotoviteľ v omeškaní so splnením povinnosti dodať predmet diela v dojednanom termíne.

3.6. V prípade, že dôjde k omeškaniu Objednávateľa podľa bodu 3.5. tohto článku, zhotoviteľ nie je viazaný termínom podľa bodu 3.2. Zhotoviteľ v takom prípade pokračuje v zhotovení diela pre ďalší termín podania projektov v zmysle výzvy uvedenej v bode 2.2.

IV.
Cena diela a platobné podmienky

4.1. Cena za vyhotovené dielo je v súlade s obsahom Zmluvy medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom a bola stanovená dohodou zmluvných strán nasledovne:

4.1.1. Spracovateľský poplatok za aktivity podľa bodu 2.1.1. vo výške 0,00 EUR;

4.1.2. Odmena vo výške 8% z celkových oprávnených výdavkov žiadosti t. j. 868,00 EUR za aktivity podľa bodu 2.1.2.

4.2. Odmena Zhotoviteľa podľa bodu 4.1.2. tejto Zmluvy sa rozumie bez dane z pridanej hodnoty, pričom Zhotoviteľ vyúčtuje daň z pridanej hodnoty podľa platných právnych predpisov.

4.3. Cena za dielo podľa bodu 4.1.2. tohto článku je splatná iba v prípade podpisu Zmluvy o poskytnutí Nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o NFP") medzi Objednávateľom a Poskytovateľom NFP. Zhotoviteľ vystavuje faktúru za zrealizované aktivity podľa bodu 2.1.2 pred spracovaním záverečnej žiadosti o platbu so splatnosťou 15 dní.

4.4. V dohodnutej odmene sú zahrnuté všetky výdavky, ktoré Zhotoviteľ nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri splnení svojho záväzku vrátane nákladov na právne služby, poradenstvo, realizované analýzy, konzultačné činnosti a podobne, ktoré vznikli Zhotoviteľovi pri činnostiach smerujúcich k realizácii predmetu zmluvy.

V.
Spolupôsobenie objednávateľa

5.1. Objednávateľ sa zaväzuje určiť zodpovedného pracovníka, ktorý bude stálym konzultantom so Zhotoviteľom.

5.2. Objednávateľ je povinný odovzdať Zhotoviteľovi všetky podklady potrebné na zhotovenie diela najneskôr 5 pracovných dní po doručení požiadavky na predmetné podklady Objednávateľovi. Zoznam dokladov, ktoré je Objednávateľ povinný odovzdať Zhotoviteľovi, predloží Zhotoviteľ Objednávateľovi.

5.3. Objednávateľ zodpovedá za úplnosť a pravdivosť odovzdaných podkladov, ako aj za to, že skutočnosti v nich uvedené zodpovedajú realite a sú bez právnych vád.

5.4. Objednávateľ sa ďalej zaväzuje spolupracovať dohodnutým spôsobom pri kompletizácii predmetu zmluvy, a to najmä odovzdať všetky ďalšie podklady potrebné pre splnenie predmetu zmluvy, ak ho o to Zhotoviteľ požiada listom, faxom alebo elektronickou poštou, a to najneskôr do 5 pracovných dní od požiadania.

VI.
Ďalšie dojednania

6.1. Ak sa vyskytnú prekážky, ktoré jednému alebo obom zmluvným partnerom čiastočne alebo úplne znemožnia plnenie ich povinností podľa zmluvy, sú povinní sa o tom bez zbytočných prieťahov informovať a spoločne podniknúť kroky na ich prekonanie.

6.2. Pre prípad vady diela dojednávajú zmluvné strany právo objednávateľa požadovať a povinnosť zhotoviteľa poskytnúť bezplatné odstránenie vady. Zhotoviteľ sa zaväzuje prípadné vady odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie

objednávateľom. Reklamáciu vady je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po jej zistení, a to písomnou formou (listom, faxom, elektronickou poštou) u zhotoviteľa.

6.3. Zhotoviteľ zodpovedá iba za vady, ktoré má dielo v čase jeho odovzdania Objednávateľovi. Vadou nie je neposkytnutie Nenávratného finančného príspevku z fondov Európskej únie.

6.4. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Objednávateľa a Zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, alebo Objednávateľ napriek upozorneniu Zhotoviteľa na ich použití trval.

6.5. Objednávateľ je oprávnený využiť dielo iba na účely vyplývajúce z tejto zmluvy. Pre iné využitie je povinný uzavrieť so Zhotoviteľom zmluvu, ktorá toto použitie upraví.

6.6. Použitie diela dodaného Zhotoviteľom bez podstatnej zmeny obsahu projektu sa aj pri zmene názvu projektu považuje za použitie dodaného predmetu tejto Zmluvy. Ak Objednávateľ takýmto spôsobom použije dielo vykonané Zhotoviteľom, nároky Zhotoviteľa na odmenu vrátane Cieľovej odmeny v zmysle článku IV. tým nie sú dotknuté.

6.7. Zhotoviteľ *sa* zaväzuje, že umožní výkon kontroly zo strany oprávnených kontrolných zamestnancov v zmysle príslušných predpisov Európskeho spoločenstva a predpisov SR a bude ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Kontrola môže byť vykonávaná po celú dobu trvania záväzkov zo zmluvy.

VII.
Záverečné ustanovenia

7.1. Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.

7.2. Vzťahy zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.

7.3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že informácie, ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s činnosťou podľa tejto zmluvy a označia ich ako dôverné, neprezradia tretej osobe a ani ich nepoužijú v rozpore s ich účelom pre svoje potreby.

7.4. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a jej zverejnením v zmysle platných právnych predpisov.

7.5. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ dostane dva rovnopisy a Zhotoviteľ dostane jeden rovnopis.

7.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Nitre, dňa: 10.4.2013

Objednávateľ

OBECNÉ SADY

.....

Silvia Halvoníková
starostka obce

Zhotoviteľ

PROUNION
Piaristická 2, 949 01 Nitra
IČO: 45 597 103
OR OS Nitra, odd.: Sa, vl.č.: 10420/N

.....

Ing. Daniel Ács, PhD.
predseda predstavenstva