Obec Nové Sady
Obecný úrad Nové Sady 177, 951 24 Nové Sady

ZMLUVA
o zverení majetku Obce Nové Sady do správy Múzea Nové Sady

Vlastník:	**Obec Nové Sady**
Právna forma:	**Verejná správa**
Sídlo:	**Obecný úrad Nové Sady č.177**
Štatutárny zástupca:	**Silvia Halvoníková, starostka obce**
IČO:	**00308340**
Bankové spojenie:	**Prima banka Slovensko, Nitra**
Číslo účtu:	**0989393001/5600**

Správca:	**Múzeum Nové Sady**
Právna forma:	**Rozpočtová organizácia**
Sídlo:	**Nové Sady č.177**
Štatutárny zástupca:	**Emília Krčmárová, poverená riadením organizácie**
IČO:	**42125588**
Bankové spojenie:	**Prima banka Slovensko, Nitra**
Číslo účtu:	**0885359001/5600**

I.

Obec Nové Sady je výlučným vlastníkom majetku, a to:

P.č.	Názov	Počet ks	Obstarávacia cena v € za 1 ks	Obstarávacia cena v € - spolu
1.	Premietacie plátno	1	1 903,880	1 903,88
2.	Informačný kiosk na stojane	3	3 833,400	11 500,20
3.	Interaktívny tabuľa Starboard	1	4 390,120	4 390,12
4.	Notebook - 15,6" displ. HD	3	1 033,956	3 101,87
5.	Laserová farebná tlačiareň	2	583,908	1 167,82
6.	Stoličky s textilným poťahom	150	93,370	14 005,80
7.	Informačné panely	15	225,880	3 388,32
8.	Kancelársky stôl	12	349,488	4 193,85
9.	Kancelárska stolička	12	269,750	3 236,98
10.	Presklenná vitrína interiérová	30	650,780	19 523,52

11.	Skriňa	5	377,916	1 889,58
12.	Kreslo	5	173,952	869,76
13.	Stôl rokovací	2	329,076	658,15
14.	Stôl odkladací	16	201,300	3 220,80
15.	Stôl konferenčný	8	162,732	1 301,85
16.	Vešiaková stena	14	202,104	2 829,46
17.	Skrinka hygienická	6	177,684	1 066,10
18.	Skriňa presklená	8	388,990	3 111,94
19.	Múzeum združenia Radošinka (budova) z toho: 1. vlastné príjmy - 279 366,08 € 2. zo ŠR a EÚ - 945 959,91 €	1	1 225 325,990	1 225 325,99
	Spolu:			**1 306 685,99**

II.

Vlastník zveruje a správca berie do správy majetok opísaný v čl. I. tejto zmluvy od 31.07.2012 na dobu neurčitú, a to bezodplatne.

Správca bude zverený majetok využívať na kultúrno - osvetovú činnosť. Presné vymedzenie predmetu činnosti je v článku V. - Predmet činnosti zriaďovacej listiny rozpočtovej organizácie.

III.

Správca sa zaväzuje obhospodarovať a spravovať majetok obce Nové Sady zverený mu do správy v súlade so zriaďovacou listinou rozpočtovej organizácie.

Správca za zaväzuje užívať spravovaný majetok primerane jeho povahe a určeniu, udržiavať ho v riadnom a prevádzkyschopnom technickom stave tak, aby nedochádzalo k jeho znehodnocovaniu a aby sa čo najviac predĺžila jeho užívateľnosť a nakladať s ním v súlade s platnými právnymi predpismi.

Bežné opravy a údržby zvereného majetku zabezpečí správca a v prípade nájmu počas doby jeho trvania nájomnca na vlastné náklady.

Správca je povinný v objektoch odovzdaných do správy zabezpečovať dodržiavanie najmä predpisov o požiarnej ochrane a dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Správca sa zaväzuje zabezpečiť vykonávanie prevádzkových revíznych správ a odborných prehliadok zariadení v predpísaných termínoch v zmysle príslušných STN a vyhlášok.

Správca je povinný uchovávať: všetky revízne správy a protokoly, revízne správy a opakované revízne správy, inventarizačné zápisnice a sumáre, doklady týkajúce sa zvereného majetku, uzatvorené zmluvy týkajúce sa zvereného majetku a ostatné písomnosti týkajúce sa zvereného majetku.

Správca sa zaväzuje, že všetky škody a závady, ktoré by počas doby správy vznikli na odovzdaných veciach ich používaním alebo zneužívaním, dá odstrániť na svoje náklady a tiež sa zaväzuje nahradiť škody, ktoré by spôsobil sám alebo osoby s ním spojené alebo vo vzťahu k správcovi.

Akékoľvek úpravy stavebného charakteru môže správca na zverenom majetku vykonať len s predchádzajúcim súhlasom vlastníka.

Správca sa zaväzuje rešpektovať existujúce nájomné vzťahy uzatvorené medzi vlastníkom a tretími osobami, ktoré takto prechádzajú na správcu ako zmluvnú stranu.

IV.

Správca vyhlasuje, že je oboznámený so súčasným technickým stavom preberaného majetku na základe dokumentácie, vizuálneho posúdenia technického stavu a vykonanej praktickej skúšky funkčnosti všetkých zariadení a v takomto stave ho preberá.

Správca preberá majetok v prevádzkyschopnom stave.

Poistenie predmetu správy vykonal vlastník majetku.

V.

Zmluvu o správe je možné ukončiť písomnou dohodou oboch zmluvných strán k dohodnutému dňu alebo výpoveďou, pričom výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.

Po skončení správy sa správca zaväzuje , že odovzdá všetok nehnuteľný majetok zverený do jeho správy nepoškodený a v pôvodnom stave s prihliadnutím na bežné opotrebovanie.
V prípade zveľaďovania predmetu správy opravou, prípadne generálnou opravou, si správca nebude nárokovať úhradu vynaložených nákladov.

VI.

Odovzdanie nehnuteľného a hnuteľného majetku v celkovej obstarávacej hodnote 1306 685,99 € do správy Múzea Nové Sady bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva v Nových Sadoch, číslo uznesenia 41/2012 zo dňa 12. decembra 2012.

VII.

Zmluva o dovzdaní a prevzatí do správy je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva obdrží vlastník a dve vyhotovenia správca.

Zmluvu je možné meniť, resp. doplniť po dohode zmluvných strán formou očíslovaných dodatkov k nej.
Účastníci zmluvy sú oprávnení s predmetom zmluvy nakladať, zmluvné prejavy sú dostatočne zrozumiteľné a určité, zmluvná voľnosť nie je obmedzená a právny úkon je urobený v predpísanej forme.

Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvných strán.
Zmluva o odovzdaní a prevzatí do správy bola účastníkmi prečítaná, schválená a na znak toho, že obsahuje ich skutočnú, vážnu a slobodnú vôľu i vlastnoručne podpísaná.

V Nových Sadoch dňa 13.12.2012

Múzeum Nové Sady
951 24 Nové Sady 177
25588

OBEC NOVÉ SADY

správca

vlastník