ZMLUVA O VÝPOŽIČKE

hnuteľného majetku štátu uzatvorená podľa § 13 ods. 8 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 278/1993 Z. z.“) a podľa § 659 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

Č.: SITB-OO2-2015/000041-407

Zmluvné strany

1. Požičiavateľ: Slovenská republika - **Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**
   so sídlom: Pribinova 2, 812 72 Bratislava
   bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
   číslo účtu: 7000180023/8180
   IČO: 00151866
   zastúpený: **Ing. Jozef Čapuška**
   generálny riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky na základe plnomocenstva č.p.: KM-OPVA2-2013/341-031 zo dňa 17.04.2013

   (ďalej len „požičiavateľ“)

2. Vypožičiavateľ: **Obec Nové Sady**
   so sídlom: č. 177, 951 24 Nové Sady
   bankové spojenie: PRIMA BANKA SLOVENSKO, a.s.
   číslo účtu: 0989393001/5600
   IČO: 00308340
   zastúpený: **Silvia Halvoníková**, starostka obce

   (ďalej len „vypožičiavateľ“)

   (ďalej len „zmluvné strany“)

Čl. I
Predmet a účel výpožičky

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok požičiavateľa odovzdať vypožičiavateľovi bezodplatne do užívania prebytočný hnuteľný majetok štátu, a to počítač stolný; tlačiareň

– multifunkčná; čítacie zariadenie čipových kariet; zobrazovacie zariadenie - monitor (ďalej len „predmet výpožičky“) vedeného v účtovníctve požičiavateľa.

2. Presná špecifikácia predmetu výpožičky v hodnote 1.258,80 € (slovom: tisícdvestopäťdesiatosem eur a osemdesiat eurocentov), s výrobnými číslami technických zariadení požičiavateľa je uvedená v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Predmet výpožičky bude vypožičiavateľ používať pre účely práce matrikára/matrikárky na zodpovednom matričnom úrade.
4. Predmet výpožičky je prebytočným majetkom štátu na základe Rozhodnutia o dočasnej prebytočnosti č. p.: SITB-OO2-2015/000041-002 zo dňa 22.01.2015.

Čl. II
Odovzdanie a prevzatie predmetu výpožičky

1. Odovzdanie a prevzatie predmetu výpožičky zmluvné strany potvrdia pri podpise tejto zmluvy, podpisom písomného Protokolu o odovzdaní a prevzatí (ďalej len „protokol“), ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany spoločne konštatujú, že predmet výpožičky, je v stave spôsobilom na riadne užívanie v súlade s § 660 Občianskeho zákonníka a spoločne prehlasujú, že im je známy technický stav predmetu výpožičky, ktorý zodpovedá miere opotrebovania bežným užívaním.

Čl. III
Práva a povinnosti požičiavateľa

1. Požičiavateľ je povinný odovzdať vypožičiavateľovi predmet výpožičky uvedený v protokole v bezchybnom stave a spôsobilom k obvyklému užívaniu.
2. Požičiavateľ je oprávnený požadovať vrátenie predmetu výpožičky, ak pominul dôvod jeho užívania na účely pre ktoré bol vypožičaný.
3. Počas doby trvania zmluvy má požičiavateľ právo vykonať kontrolu technického stavu predmetu výpožičky prostredníctvom osoby na to splnomocnenej na základe poverenia. Poverená osoba vykoná kontrolu, ako je zabezpečený predmet výpožičky.
4. Požičiavateľ je povinný zabezpečovať záručný servis; záručná doba je 36 mesiacov.

Čl. IV
Práva a povinnosti vypožičiavateľa

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje:
   a) prijať a používať predmet výpožičky len na dohodnutý účel v súlade s článkom I ods. 3 tejto zmluvy,
   b) bezodkladne písomne informovať požičiavateľa o nutnosti vykonania opráv predmetu výpožičky v záručnej dobe,
   c) chrániť predmet výpožičky pred poškodením, stratou, zničením a odcudzením.
2. Vypožičiavateľ je povinný písomne oznámiť požičiavateľovi všetky skutočnosti, ktoré majú vplyv na tento zmluvný vzťah, inak plne zodpovedá za škody spôsobené na predmete výpožičky z dôvodu nesplnenia tejto povinnosti.

3. Po ukončení doby výpožičky je vypožičiavateľ povinný vrátiť predmet výpožičky v stave v akom ju prevzal s ohľadom na obvyklé opotrebovanie.
4. Vypožičiavateľ je oprávnený vykonávať opravy na predmete výpožičky po uplynutí záručnej doby, avšak bezodkladne o tom musí informovať požičiavateľa.
5. Počas doby trvania zmluvy je vypožičiavateľ povinný umožniť požičiavateľovi vykonať kontrolu technického stavu predmetu výpožičky. O tejto kontrole je povinný vyhotoviť protokol v troch (3) vyhotoveniach. Po jednom vyhotovení pre každú zo zmluvných strán a jedno vyhotovenie pre poverenú osobu.
6. Vypožičiavateľ je povinný vykonať fyzickú inventarizáciu predmetu výpožičky v termíne určenom požičiavateľom a písomný zápis o vykonaní inventarizácie predmetu výpožičky zaslať požičiavateľovi. Požičiavateľ v prípade potreby môže u vypožičiavateľa vykonať mimoriadnu inventarizáciu predmetu výpožičky.
7. Vypožičiavateľ si zabezpečuje spotrebný materiál, potrebný v súvislosti s prevádzkou predmetu výpožičky, na vlastné náklady.
8. Vypožičiavateľ hradí prevádzkové náklady a výdavky spojené s užívaním predmetu výpožičky, ktorých potreba vznikne počas jeho užívania.

Čl. V
Doba trvania a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 5 (päť) rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Táto zmluva zaniká:
   a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
   b) písomnou dohodou zmluvných strán,
   c) jednostranným písomným odstúpením ktoroukoľvek zo zmluvných strán pri podstatnom porušení tejto zmluvy. Za podstatné porušenie sa považuje akékoľvek porušenie tejto zmluvy. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane,
   d) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán a to aj bez uvedenia dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 60 dní a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

Čl. VI
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zmenu, doplnenie, alebo zrušenie dohodnutých podmienok vzájomného vzťahu možno uskutočniť len formou písomného, očíslovaného a zmluvnými stranami podpísaného dodatku na základe vzájomnej dohody, alebo pokiaľ by to vyplynulo zo zmien a doplnkov právnych noriem. Dodatky a prílohy dohodnuté a riadne podpísané k tejto zmluve tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
3. Táto zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po 2 (dve) vyhotovenia.
4. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje menovať kontaktnú osobu, ktorá bude organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením podľa tejto zmluvy. Kontaktná osoba za požičiavateľa a vypožičiavateľa je uvedená v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

5. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, zmluvný vzťah sa riadi ustanoveniami Občianskeho zákonníka a zákona č. 278/1993 Z. z. a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
6. Zmluvné strany potvrdzujú, že všetky ustanovenia tejto zmluvy boli podrobne prerokované, ich význam a obsah je pre nich jasný a zrozumiteľný. Ďalej prehlasujú, že žiadna zo zmluvných strán nebude v budúcnosti pripisovať ustanoveniam tejto zmluvy iný význam než ten, aký mali pri podpise tejto zmluvy.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č.1 – Protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu výpožičky.

V Bratislave, dňa 12. 05. 2015

Za: Slovenskú republiku – Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Ing. Jozef Čapuška
generálny riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

V Nových Sadoch, dňa 4. 6. 2015

Za: Obec Nové Sady

Silvia Halvoníková
starosta obce

PROTOKOL
o odovzdaní a prevzatí technického zariadenia

Predmet odovzdania a prevzatia

PC	Monitor LCD 23“	Multifunkčné Zariadenie	Čítačka USB
HP 600G1SFF 1ks	HP ED E231 1 ks	HP LJ 276 1 ks	OMNIKEY 3121 1 ks
v.č.: CZC 4354 9Y4	v.č: 3CQ 4232 9VG	v.č.: CNF 8G6Q B2Z	v.č.: 00100 058

Odovzdávajúci
Subjekt: Centrum podpory Nitra
949 01 Nitra , Piesková 32

Kontaktná osoba: Jozef Pintér

Funkcia: Radca
Tel. kontakt: 096130 5356
Podpis:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky Centrum podpory Nitra 25

V Nitre dňa: 28.10.2014

Preberajúci
Subjekt: Obecný úrad
951 24 Nové Sady 177

Kontaktná osoba:

Funkcia: MARTA ŠVOŠÁROVÁ
Tel. kontakt: 037 7894165
Podpis:

OBEC NOVÉ SADY
95124 NOVÉ SADY 177
IČO:00307340 DIČ:2021102866
č.ú.: 0989393001/5600

V Nových Sadoch dňa: 28. 10. 2014

Pozn.: