PROUNION

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB
pre spracovanie a implementáciu projektu v rámci: Plánu obnovy

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona NR SR č. 513/1991 Z.z. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov

---

I.
Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ: **Obec Nové Sady**
Sídlo: 951 24 Nové Sady č. 177
Zastúpený: Patrik Matušík, starosta obce
IČO: 00308340
DIČ: 2021102864
E-mail: obecnyurad@novesady.sk
Právna forma: Obec - samospráva
(ďalej len *„Objednávateľ"*)

a

1.2. Zhotoviteľ: **PROUNION, a.s.**
Sídlo: Radlinského 11, 949 01 Nitra
Zastúpený: Ing. Štefan Ilko, podpredseda predstavenstva
IČO: 45 597 103
DIČ: 2023058422
Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia a.s.
Číslo účtu: 1094757008/1111
E-mail: info@prounion.sk
Právna forma: akciová spoločnosť, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, vložka č. 10420/N
(ďalej len *„Zhotoviteľ"*)

II.
Predmet zmluvy

2.1. Predmetom tejto Zmluvy o poskytnutí služieb (ďalej len „Zmluva") je záväzok Zhotoviteľa voči Objednávateľovi poskytnúť služby v rámci:

Dotačný nástroj:	Plán obnovy (PO)
Komponent:	Komponent 2 – Obnova budov
Investícia:	Investícia 2 - Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov
Kód výzvy:	02I02-29-V01
Vykonávateľ:	Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky (ďalej aj „vykonávateľ")

špecifikované nasledovne:

2.1.1. Spracovanie žiadosti o poskytnutie príspevku mechanizmu (ďalej „PM"), pozostáva z aktivít:
a) poradenské a konzultačné služby pre získanie finančných prostriedkov z Plánu obnovy,

b) vypracovanie formuláru žiadosti o poskytnutie príspevku mechanizmu (ďalej „žiadosť o PM") v súlade s požiadavkami a metodickými usmerneniami vykonávateľa
c) Identifikácia, konzultácie a kompletizácia povinných príloh k žiadosti o PM
d) Spracovanie kompletného spisu žiadosti o PM podľa požiadaviek vykonávateľa

2.1.2. Služby počas hodnotenia prijatých žiadostí o PM
a) služby počas hodnotenia prijatých žiadostí o PM
b) komunikácia s pracovníkmi vykonávateľa počas vyhodnocovania žiadosti o PM a v spolupráci s objednávateľom príprava a dopĺňanie dokumentov na základe výzvy Vykonávateľa.

2.1.3. Externý manažment / implementácia podporeného projektu, pozostáva z aktivít:
a) Komunikácia s vykonávateľom na podnet objednávateľa
b) Informovanie o zmenách metodiky a o prípadných zmenách podmienok čerpania finančných prostriedkov
c) Informovanie o povinnostiach vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí PM
d) Poradenstvo pri styku s vykonávateľom v prípade zmien počas realizácie a ich manažment
e) Spracovanie žiadosti o platbu, identifikácia povinných príloh k týmto žiadostiam a komunikácia s pracovníkmi vykonávateľa počas autorizácie týchto žiadostí
f) Poradenstvo pri kontrole na mieste zo strany vykonávateľa resp. Povereného orgánu
g) Spracovanie monitorovacej správy podľa požiadaviek vykonávateľa

2.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať uvedené služby v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve a v súlade s platnými právnymi predpismi v rozsahu a v podobe vyplývajúcej z relevantných dokumentov programového obdobia.

2.3. Objednávateľ sa zaväzuje za poskytovanie služieb v zmysle ustanovení tejto zmluvy zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú odmenu v zmysle čl. IV tejto zmluvy.

2.4. Materiály, ktoré sú výsledkom činnosti zhotoviteľa podľa tejto zmluvy, odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi v dohodnutej forme. V prípade spracovanie žiadosti o PM odovzdá tieto materiály v tlačenej a elektronickej v počte kusov uvedených vo Výzve plus 1 kus v tlačenej verzii pre účely archivácie u objednávateľa.

III.
Čas, doba a podmienky vykonávania predmetu zmluvy

3.1. Termín začatia služieb bude deň nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

3.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať služby uvedené v predmete zmluvy s odbornou starostlivosťou, prostredníctvom povereného projektového manažéra, v požadovanom rozsahu, kvalite a v dojednanom čase, resp. v lehotách stanovených príslušnými právnymi predpismi.

3.3. Zhotoviteľ pripraví projektový zámer a žiadosť o PM tak, aby v prípade dostatku finančných prostriedkov na poskytnutie prostriedkov mechanizmu, bol tento príspevok poskytnutý. Objednávateľ je uzrozumený s tým, že zhotoviteľ nemôže niesť zodpovednosť za výsledok rozhodnutia relevantného riadiaceho alebo implementačného orgánu.

3.4. K zabezpečeniu súčinnosti a k bližšiemu vykonávaniu ustanovení tejto zmluvy, operatívnemu riešeniu problémov vznikajúcich pri plnení predmetu tejto zmluvy určia účastníci zmluvy svojich zodpovedných zástupcov.

3.5. Zhotoviteľ poskytne objednávateľovi zoznam požadovaných príloh žiadosti o PM, najmä úradných dokumentov, ktoré sa objednávateľ zaväzuje predložiť v požadovanej kvalite. Ide o dokumenty, ktorých povaha neumožňuje zhotoviteľovi získať ich. Náklady s tým spojené znáša objednávateľ.

3.6. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi podklady na vypracovanie projektového zámeru a žiadosti o PM najneskôr do 5 dní pred termínom na predkladanie žiadostí o PM.

3.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať jednotlivé plnenia, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, v nasledovných termínoch:

I. Príprava a tvorba projektového zámeru s názvom: „Obnova zdravotného strediska" najneskôr do termínu uvedeného **vo výzve č. 02I02-29-V01 t.j. 01. 12. 2024.**

II. Príprava a tvorba žiadosti o PM najneskôr do termínu uvedeného v následnej relevantnej výzve na predkladanie Žiadostí o PM vyhlásenej vykonávateľom.

III. Služby počas hodnotenia prijatých projektových zámeroch a žiadostí o PM podľa lehoty uvedenej v jednotlivých výzvach na doloženie dokumentov, za predpokladu bezodkladného oznámenia tejto skutočnosti zhotoviteľovi.

IV. Služby počas implementácie projektu priebežne počas trvania Zmluvy o poskytnutí PM uzavretej medzi objednávateľom a riadiacim alebo implementačným orgánom a v zmysle termínov uvedených v tejto zmluve a v zmluve medzi žiadateľom a vykonávateľom.

IV.
Cena služby a platobné podmienky

4.1. Cena za poskytnuté služby je v súlade s obsahom Zmluvy medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom a bola stanovená dohodou zmluvných strán nasledovne:

4.1.1. Odmena za aktivity podľa bodu 2.1.1. a 2.1.2. vo výške 1 500,- eur;

4:1.2. Odmena za aktivity podľa bodu 2.1.3. vo výške 2,5 % zo získaných prostriedkov mechanizmu.

4.2. Odmena Zhotoviteľa podľa bodu 4.1. tejto Zmluvy sa rozumie bez dane z pridanej hodnoty, pričom Zhotoviteľ vyúčtuje daň z pridanej hodnoty podľa platných právnych predpisov.

4.3. Zhotoviteľ vystavuje faktúru za zrealizované aktivity podľa bodu 2.1.1. a 2.1.2. vo výške podľa bodu 4.1.2. po odovzdaní žiadosti o PM vykonávateľovi s lehotou splatnosti 15 dní.

4.4. Cena za poskytnuté služby podľa bodu 4.1.3. tohto článku je splatná iba v prípade podpisu Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (ďalej len „Zmluva o PPM") medzi Objednávateľom a Poskytovateľom PM. Zhotoviteľ vystavuje faktúru za zrealizované aktivity nasledovne:

- 20% z ceny poskytovanej služby uvedenej v bode 4.1.2. po podpise zmluvy medzi objednávateľom a Vykonávateľom.

- 80 % z ceny poskytovanej služby uvedenej v bod 4.1.2. priebežne počas realizácie projektu, najneskôr pred spracovaním záverečnej žiadosti o platbu so splatnosťou 15 dní.

4.5. V dohodnutej odmene sú zahrnuté všetky výdavky, ktoré Zhotoviteľ nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri splnení svojho záväzku vrátane nákladov na právne služby, poradenstvo, realizované analýzy, konzultačné činnosti a podobne, ktoré vznikli Zhotoviteľovi pri činnostiach smerujúcich k realizácii predmetu zmluvy.

V.
Spolupôsobenie objednávateľa

5.1. Objednávateľ sa zaväzuje určiť zodpovedného pracovníka, ktorý bude stálym konzultantom so Zhotoviteľom.

5.2. Objednávateľ je povinný odovzdať Zhotoviteľovi všetky podklady potrebné na poskytnutie služby najneskôr 5 pracovných dní po doručení požiadavky na predmetné podklady Objednávateľovi. Zoznam dokladov, ktoré je Objednávateľ povinný odovzdať Zhotoviteľovi, predloží Zhotoviteľ Objednávateľovi.

5.3. Objednávateľ zodpovedá za úplnosť a pravdivosť odovzdaných podkladov, ako aj za to, že skutočnosti v nich uvedené zodpovedajú realite a sú bez právnych vád.

5.4. Objednávateľ sa ďalej zaväzuje spolupracovať dohodnutým spôsobom pri kompletizácii predmetu zmluvy, a to najmä odovzdať všetky ďalšie podklady potrebné pre splnenie predmetu zmluvy, ak ho o to Zhotoviteľ požiada listom, faxom alebo elektronickou poštou, a to najneskôr do 5 pracovných dní od požiadania.

VI.
Ďalšie dojednania

6.1. Ak sa vyskytnú prekážky, ktoré jednému alebo obom zmluvným partnerom čiastočne alebo úplne znemožnia plnenie ich povinností podľa zmluvy, sú povinní sa o tom bez zbytočných prieťahov informovať a spoločne podniknúť kroky na ich prekonanie.

6.2. Pre prípad vady služby dojednávajú zmluvné strany právo objednávateľa požadovať a povinnosť zhotoviteľa poskytnúť bezplatné odstránenie vady. Zhotoviteľ sa zaväzuje prípadné vady odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie objednávateľom. Reklamáciu vady je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po jej zistení, a to písomnou formou (listom, elektronickou poštou) u zhotoviteľa.

6.3. Zhotoviteľ zodpovedá iba za vady, ktoré má dielo v čase jeho odovzdania Objednávateľovi. Vadou nie je neposkytnutie prostriedku mechanizmu z fondov Európskej únie.

6.4. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Objednávateľa a Zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, alebo Objednávateľ napriek upozorneniu Zhotoviteľa na ich použití trval.

6.5. Objednávateľ je oprávnený využiť dielo vytvorené zhotoviteľom iba na účely vyplývajúce z tejto zmluvy. Pre iné využitie je povinný uzavrieť so Zhotoviteľom zmluvu, ktorá toto použitie upraví.

6.6. Použitie diela dodaného Zhotoviteľom bez podstatnej zmeny obsahu projektu sa aj pri zmene názvu projektu považuje za použitie dodaného predmetu tejto Zmluvy. Ak Objednávateľ takýmto spôsobom použije dielo vykonané Zhotoviteľom, nároky Zhotoviteľa na odmenu vrátane Cieľovej odmeny v zmysle článku IV. tým nie sú dotknuté.

6.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly zo strany oprávnených kontrolných zamestnancov v zmysle príslušných predpisov Európskeho spoločenstva a predpisov SR a bude ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Kontrola môže byť vykonávaná po celú dobu trvania záväzkov zo zmluvy.

VII.
Záverečné ustanovenia

7.1. Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.

7.2. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia platnou legislatívou Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom, Občianskym zákonníkom a Autorským zákonom v znení neskorších predpisov.

7.3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že informácie, ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s činnosťou podľa tejto zmluvy a označia ich ako dôverné, neprezradia tretej osobe a ani ich nepoužijú v rozpore s ich účelom pre svoje potreby.

7.4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť po podpísaní a jej zverejnením v zmysle platných právnych predpisov.

7.5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ dostane jeden rovnopis a Poskytovateľ dostane jeden rovnopis.

7.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Nitre, dňa: 05.06.2023

Objednávateľ

.....

.atušík

starosta

Zhotoviteľ

PR ON

R 25 ul. Nitra

IČO DIČ: 2023058422

I ran Ilko

podpredseda predstavenstva