Č. 104-003/2017

Zmluva
o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce uzatvorená v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v spojení § 2 ods. 2 a násl. Všeobecne záväzného nariadenia obce Nové Sady č. 16/2005 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce

medzi

Žiadateľom: Rodičovské združenie pri Materskej škole Nové Sady
Sídlo: Nové Sady 377, 951 24 Nové Sady
Zastúpený: Zuzana Staňová, predseda rady rodičov
Bankové spojenie: Poštová banka, Nitra
Číslo účtu: 0020324168/6500, IBAN SK87 6500 0000 0000 2032 4168
IČO: 17319617
DIČ: 2021696875
(ďalej len „žiadateľ")

a

Poskytovateľom: Obec Nové Sady
Sídlo: 951 24 Nové Sady
Zastúpená: Silviou Halvoníkovou, starostkou obce
IČO: 00308340
DIČ: 2021102864
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko **a. s.**
Číslo účtu: 0989393001/5600, IBAN SK65 5600 0000 0009 8939 3001

(ďalej len „poskytovateľ")

ČI. I.
Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Nové Sady schváleného na 05. zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Nových Sadoch v súlade s uznesením č. 34/2017 v sume 700,00 € (slovom: sedemsto eur), ktoré sa zaväzuje žiadateľ použiť v plnej výške na obnovu detského ihriska Materskej školy v Nových Sadoch.

ČI. II.
Podmienky použitia dotácie

1) Poskytnuté finančné prostriedky sú účelovo viazané a žiadateľ sa zaväzuje použiť ich v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov len na účel, ktorý je uvedený v čl. I. tejto zmluvy.
2) Po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie oboma zmluvnými stranami, sa finančné prostriedky uvedené v čl. I. poskytnú žiadateľovi bezhotovostným prevodom na účet žiadateľa zriadený v peňažnom ústave vo výške 700,00 €.

3) Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. tejto zmluvy je žiadateľ povinný vyúčtovať v termíne do 30. 12. 2017. V prípade, že zo všetkých okolností je zrejmé, že uvedený termín vyúčtovania nebude žiadateľom dodržaný, je žiadateľ povinný na základe zdôvodnenej písomnej žiadosti požiadať poskytovateľa v lehote do 10 dní pred uplynutím stanoveného termínu vyúčtovania o predĺženie termínu predloženia vyúčtovania.

Vyúčtovanie musí obsahovať

a) písomné vecné vyhodnotenie použitia poskytnutej dotácie, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu

b) finančné vyúčtovanie vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve s predložením písomného prehľadu a čitateľné fotokópie dokladov, preukazujúcich použitie dotácie napr. daňový doklad (faktúru), zmluvu o dielo, objednávky, dodacie listy, v odôvodnených prípadoch pokladničný doklad, výpis z účtu a pod. Súčasťou vyúčtovania je aj

-celková rekapitulácia výdavkov,
-vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
-predloženie písomného potvrdenia (resp. prehlásenie) príslušného zodpovedného zamestnanca žiadateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
-uvedenie miesta, kde sa originály dokladov, súvisiace s poskytnutou dotáciou u žiadateľa nachádzajú.

4) Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie je oprávnený vykonať hlavný kontrolór obce podľa § 18d ods. 2 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Žiadateľ sa zaväzuje umožniť hlavnému kontrolórovi obce výkon tejto kontroly.

5) Žiadateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky, ktoré neboli použité na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy, a to v plnej výške sumy poskytnutej dotácie.

a) Povinnosť žiadateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. II bodu 3 písm. a), b). Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčísli poskytovateľ.

b) Žiadateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi aj tú výšku finančných prostriedkov, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie.

c) Finančné prostriedky, ktoré žiadateľ nevyčerpal:
- po ukončení rozpočtového roka 2017 je povinný vrátiť na účet obce č.0989393001/5600, , IBAN SK65 5600 0000 0009 8939 3001
a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v tejto zmluve v čl. II.

d) Zmluvné strany sa dohodli na vrátení finančných prostriedkov do 10-tich dní od doručenia výzvy poskytovateľa.

6) V prípade, že nebudú dodržané zmluvne dohodnuté podmienky poskytovateľ si bude uplatňovať od žiadateľa svoje finančné nároky spolu s úrokom z omeškania cestou príslušného súdu.

Čl. III.
Záverečné ustanovenia

1) Nedodržanie podmienok dohodnutých v zmluve sa považuje za porušenie rozpočtovej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Žiadateľ, ktorý porušil rozpočtovú disciplínu je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu obce.

2) Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva dostane žiadateľ a dva poskytovateľ.

3) Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.

4) Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.

5) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnym zástupcom oboch zmluvných strán. V zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka táto zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Nových Sadoch dňa 17. 08. 2017

Za: obec

.....
Silvia Halvoníková
starostka obce

Za: radu rodičov

.....
Zuzana Staňová
predseda rady rodičov

RODIČOVSKÉ ZDRUŽENIE
pri MŠ Nové Sady
951 24 NOVÉ SADY
IČO: 17 319 617/2646 DIČ: 2021696875