Obec Nové Sady v súlade s § 4 ods. 3 písm. p), ods. 5 písm. b) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa Zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov vydáva toto:

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Nové Sady

č. 1/2024

o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby

Čl. 1 Základné ustanovenia

V súlade s novelou zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách") s účinnosťou od 01.01.2022 sú podľa § 75 zákona o sociálnych službách, obce povinné poskytovať finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk a ktorý poskytuje sociálne služby vymedzené § 75 ods. 1, pís. a) až f).

Obec je povinná poskytovať finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy pri poskytovaní sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk a poskytuje opatrovateľskú službu.

Finančný príspevok sa môže poskytnúť neverejnému poskytovateľovi sociálnych služieb, ktorý poskytuje sociálnu službu občanom s trvalým pobytom v obci Nové Sady:

a) len na základe písomnej žiadosti neverejného poskytovateľa doručenej obci Nové Sady
b) súčasne na základe písomnej žiadosti prijímateľa sociálnej služby doručenej obci Nové Sady.

Čl. 2 Žiadosť neverejného poskytovateľa a podmienky

Žiadosť neverejného poskytovateľa o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku musí obsahovať:

- názov poskytovateľa sociálnych služieb,
- sídlo poskytovateľa sociálnych služieb,
- miesto poskytovania sociálnej služby,
- štatutárny zástupca - meno a priezvisko, adresa a kontakt (mobil, e-mail),
- IČO,
- bankové spojenie a číslo účtu v tvare IBAN,
- druh a forma poskytovanej sociálnej služby,

- kapacita zariadenia,
- počet prijímateľov sociálnej služby s trvalým pobytom v obci Nové Sady,
- povinné prílohy.

Zoznam povinných príloh k žiadosti neverejného poskytovateľa:

- finančné údaje sumárne a v prepočte na 1 klienta:

a) rozpis skutočných bežných výdavkov za predchádzajúci rozpočtový rok, b) rozpis skutočne dosiahnutých príjmov za predchádzajúci rozpočtový rok, c) priemerné príjmy z poskytnutého finančného príspevku za predchádzajúci rozpočtový rok

- výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb - kópia,
- evidenciu prijímateľov sociálnych služieb s trvalým pobytom v obci Nové Sady - menný zoznam s dátumom narodenia a s uvedením stupňa odkázanosti,
- kópiu zmluvy o bankovom účte, na ktorý sa bude poskytovať finančný príspevok,
- čestné prehlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, resp. nie je v likvidácii
- zmluvu o poskytovaní sociálnej služby medzi prijímateľom a poskytovateľom sociálnej služby,
- informáciu, či poskytovateľ sociálnej služby prepočítaval úhradu klienta podľa §73 ods. 12 zákona č. 448/2008 Z. z. v platnom znení a kópiu prepočtu

Žiadosť v jednom vyhotovení podpísanú štatutárom spolu s predpísanými prílohami je možne podať do podateľne Obecného úradu v Nových Sadoch, alebo zaslať poštou najneskôr do 31.03. príslušného roka.

V prípade, že žiadosť nebude obsahovať všetky údaje vrátane povinných príloh bude žiadateľ o finančný príspevok na prevádzku vyzvaný na doplnenie svojej žiadosti, termín na doplnenie bude 14 dní od doručenia výzvy. Ak požadované údaje a prílohy v stanovenom termíne nebudú dodané, žiadosť nebude posudzovaná.
Finančný príspevok na prevádzku sa poskytuje na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi žiadateľom a Obcou Nové Sady na príslušný rozpočtový rok, v ktorej sa určia vzájomné práva a povinnosti.

Finančný príspevok na prevádzku obec Nové Sady neposkytne:

- subjektu, ktorý nie je registrovaný ako poskytovateľ sociálnej služby,
- subjektu voči ktorému je vedené konkurzné konanie alebo ktorý je v likvidácii.

Čl. 3 Žiadosť prijímateľa sociálnej služby a podmienky

Žiadosť neverejného poskytovateľa o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku musí obsahovať:

- osobné údaje žiadateľa - meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, trvalý pobyt, tel. kontakt
- názov poskytovateľa sociálnych služieb, sídlo poskytovateľa sociálnych služieb a miesto poskytovania sociálnej služby,
- aktuálne informácie o príjmoch žiadateľa - podľa zákona č. 447/2008 Z. z.,
- informácie o majetku žiadateľa (s identifikovaním majetku), pričom sa neprihliada na majetok, ktorý slúži na trvalé bývanie prijímateľa, jeho manželky, detí, rodičov a FO s vecným bremenom, na poľnohospodársku a lesnú pôdu, na garáž, ak ju žiadateľ využíva, na hnuteľné veci v domácnosti, ktorých predaj by bol v rozpore s dobrými mravmi
  - aktuálny stav a zoznam nehnuteľného majetku ku dňu podania žiadosti,
  - aktuálny stav a zoznam hnuteľného a finančného majetku ku dňu podania žiadosti,
  - stav a zoznam nehnuteľného a hnuteľného majetku za obdobie 5 rokov pred podaním žiadosti v prípade, že došlo k predaju majetku a predaj zdokladovať kúpnou zmluvou alebo vyhlásením s overeným podpisom.

Nakoľko posudzovanie majetkových a príjmových pomerov žiadateľa je individuálne, obec Nové Sady si vyhradzuje právo vyžiadať aj ďalšie podklady.

Čl. 4 Finančný príspevok

Finančný príspevok na prevádzku sa poskytne žiadateľom len do výšky schváleného rozpočtu Obce Nové Sady. Ak rozpočtové možnosti samosprávy neumožňujú poskytnúť príspevok všetkým žiadateľom, je obec povinná žiadosti zaradiť do poradia.

Pri poskytovaní finančného príspevku bude Obec Nové Sady vychádzať z platného nariadenia vlády SR o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samospráve, konkrétne z prepočtu výnosu dane pre kategóriu obyvateľov nad 62 rokov.

Žiadosti budú prijímané a evidované podľa dátumu doručenia.

Obec bude viesť poradovník žiadostí, ktorým z rozpočtových možností nemohla vyhovieť nasledovne:

- žiadateľ nemá rodinné zázemie, príp. je ohrozený inou osobou
- stupeň odkázanosti na sociálnu službu (od najvyššieho po najnižší)
- žiadateľovi nie je ku dňu podania žiadosti o finančný príspevok poskytovaná

iná sociálna služba
- dátum doručenia žiadosti.

Čl. 5 Zúčtovanie finančného príspevku

Poskytnuté finančné príspevky je možne použiť na výdavky od 01.01. do 31.12. bežného roka.

Finančný príspevok bude prijímateľ povinný vyúčtovať najneskôr do 10.1. kalendárneho roka nasledujúcom po poskytnutí príspevku písomne na adresu poskytovateľa, alebo osobne do podateľne Obecného úradu Nové Sady. Pri zúčtovaní je povinný zohľadniť počet mesiacov poskytovania sociálnej služby, v prípade neposkytovania sociálnej služby je povinný príspevok krátiť a v primeranej výške vrátiť na účet poskytovateľa najneskôr do termínu vyúčtovania.

Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu hospodárenia s finančnými prostriedkami získanými zo zdrojov financovania podľa § 75 zákona o sociálnych službách. Kontrolu je Obec Nové Sady oprávnená vykonať kedykoľvek. Poskytovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť.

Čl. 6 Záverečné ustanovenia

Zmeny a doplnky týchto zásad podliehajú schváleniu Obecným zastupiteľstvom v Nových Sadoch.

V Nových Sadoch, dňa 25.11.2024

OBEC NOVÉ SADY

Patrik Matušík

starosta obce