Obec Nové Sady, Nové Sady 177, 951 24 Nové Sady

V súlade s § 6 Zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme
v znení neskorších predpisov

z v e r e j ň u j e
voľné pracovné miesto na výkon práce vo verejnom záujme

Pozícia voľného pracovného miesta:
Samostatný odborný referent pre knihovníctvo a kultúrnu činnosť.

Miesto výkonu práce:
Obecný úrad Nové Sady, Nové Sady 177, 951 24 Nové Sady.

Pracovný pomer:
Zastupovanie počas materskej a rodičovskej dovolenky. Pracovný pomer s mesačným úväzkom **80 %.**

Predpokladaný nástup:
Máj 2026.

Kvalifikačné predpoklady:
Úplne stredné vzdelanie s maturitou, aktívna znalosť práce s PC (WORD, EXCEL, POWER POINT), spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, schopnosť orientovať sa v príslušnej legislatíve, bezúhonnosť, komunikatívnosť, organizačné schopnosti, vodičský preukaz skupiny B.

Základná zložka mzdy:
V zmysle Zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov zaradenie do platovej triedy pre pracovné činnosti s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme podľa kvalifikačných predpokladov a do platového stupňa v závislosti od dĺžky započítanej praxe.

Zoznam požadovaných dokladov:

Žiadosť o prijatie do zamestnania.
Profesijný životopis.
Fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní.
Písomný súhlas so spracovaním osobných údajov.
Prehľad o dobe predchádzajúcich zamestnaní.
Čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony.

Termín doručenia žiadostí:
Do 5. mája 2026.

Žiadosti o prijatie do zamestnania môžete posielať poštou na adresu Obec Nové Sady, Obecný úrad Nové Sady 177, 951 24 Nové Sady, alebo osobne do vyššie uvedeného termínu do podateľne obecného úradu.

Výsledok o obsadení voľného pracovného miesta bude oznámený všetkým žiadateľom.

V Nových Sadoch 21. apríla 2026

Patrik Matušík
starosta obce